



POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
<https://lubaczow.praca.gov.pl>

tel. (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52 **faks:** wew. 250

REGON 650960857
NIP 7931045758

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Znak sprawy:

_____ (miejscowość i data)

Starosta Lubaczowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię: _____ Kolejne imiona: _____

Nazwisko: _____ PESEL: _____

2. AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____

Województwo: _____ Ulica : _____

Nr budynku: _____

3. ADRES DO DORĘCZEŃ WNIOSKODAWCY (należy wypełnić, jeżeli adres jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy)

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____

Województwo: _____ Ulica : _____

Nr budynku: _____

4. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

Nr telefon: _____ e-mail: _____

5. TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości _____ zł (słownie: _____ 00/100)

(kwota w złotych, nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę), z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia lub wykonywaniem przeze mnie pracy poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

działalności gospodarczej

Miejscowość, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____

Województwo: _____

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

[] odległość od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi w kilometrach: _____

lub

[] łączny czas dotarcia z miejscowości dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi w przeliczeniu na godziny i minuty: _____ : _____

7. NUMER RACHUNKU PŁATNICZEGO WNIOSKODAWCY

Wnoszę o przelanie środków na rachunek bankowy:

Nr rachunku: _____

8. DANE PODMIOTU, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PODEJMIE ZATRUDNIENIE LUB INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY

8.1. ZATRUDNIENIE LUB INNA PRACA ZAROBKOWA

8.1.1 Dane pracodawcy:

- Nazwa pracodawcy: _____
- Numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy: _____

8.1.2. Adres siedziby pracodawcy:

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____
Województwo: _____ Ulica : _____
Nr budynku: _____

8.1.3. Miejsce zatrudnienia (należy wypełnić, jeżeli adres jest inny niż adres siedziby pracodawcy):

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____
Województwo: _____ Ulica : _____
Nr budynku: _____

8.2. DANE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (należy wypełnić w związku z planowanym podjęciem działalności gospodarczej przez wnioskodawcę w ramach bonu na zasiedlenie)

- Nazwa: _____
- Numer identyfikacji podatkowej (NIP): _____

8.2.1. Adres siedziby:

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____
Województwo: _____ Ulica : _____
Nr budynku: _____

8.2.2. Adres wykonywanej działalności (należy wypełnić, jeżeli adres jest inny niż adres siedziby):

Kod pocztowy : _____ Miejscowość: _____
Województwo: _____ Ulica : _____
Nr budynku: _____

8.1.4. Dane kontaktowe:

Telefon: _____ Adres e-mail: _____

9. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY ORAZ INFORMACJA O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZASADAMI

OŚWIADCZAM, ŻE

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
2. Będę pozostawał/a w zatrudnieniu, wykonywał/a inną pracę zarobkową lub prowadził/a działalność gospodarczą przez co najmniej 180 dni w okresie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaczowie.
3. Z tytułu podjętego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub wykonywania działalności gospodarczej będę osiągał/a wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
4. Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaczowie, złożę oświadczenie lub dokumenty o zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni oraz osiągnięciu z tego tytułu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
5. Nie później niż w terminie 30 dni od upływu 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaczowie, złożę oświadczenie o spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - 5.1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem/am w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosiła co najmniej 80 km.
 - 5.2. Łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczał co najmniej 3 godziny dziennie.
6. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

INFORMUJĘ, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z ZASADAMI:

1. Nie podejmę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem/am zatrudniony/a lub wykonywałem/am inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny/a.
2. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa z tytułu, którego będę osiągał/a wynagrodzenie nie będzie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy.
3. W ciągu ostatnich 12 miesięcy nie otrzymałem/am z Funduszu Pracy dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej.
4. Zwrotu całości kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie, w przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt. 1-5 oświadczenia.
5. Zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku, gdy okres zatrudnienia, wykonywana innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(data i podpis wnioskodawcy)

10. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI (włącznie w przypadku gdy wnioskodawca ma zawieszoną działalność gospodarczą lub ma zamiar rozpocząć działalność gospodarczą w związku z przyznaniem bonem na zasiedlenie

1. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

1. Wniosek kompletny: **TAK** **NIE**

uwagi: _____

2. Weryfikacja osoby w AC: **TAK** **NIE**

- wnioskodawca mieszkał w miejscowości, do której zamierza się przesiedlić

NIE

TAK w okresie do _____

3. Działanie przewidziane w ramach **IPD**: **TAK** **NIE**

- w przypadku zaznaczenia „TAK” czy IPD zawiera uzasadnienie doradcy klienta w zakresie przyznania bonu: **TAK** **NIE**

data i podpis pracownika weryfikującego wniosek

Wniosek rozpatrzony w dniu: _____

POZYTYWNE

NEGATYWNE

Źródło finansowania: _____