



POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
<https://lubaczow.praca.gov.pl>

tel.: (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52
faks: wew. 250



Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Znak sprawy:

.....
(miejscowość i data)

Starosta Lubaczowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie

WNIOSEK o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna: art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji

1. Dane osoby wnioskującej: BEZROBOTNY POSZUKUJĄCY PRACY

- 1) Imię i nazwisko:
- 2) Numer PESEL¹:
- 3) Adres zamieszkania:
- 4) Adres do doręczeń:
- 5) Numer telefonu:
- 6) Adres elektroniczny:

2. Informacja o korzystaniu z form pomocy

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat korzystałem(am) z następujących form:

- 1) szkolenie na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy TAK NIE
- 2) szkolenie zamawiane przez starostę TAK NIE
- 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności TAK NIE
- 4) bon na kształcenie ustawiczne TAK NIE
- 5) opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce TAK NIE
- 6) opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w ar. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) TAK NIE

3. Nazwa formy kształcenia ustawicznego

szkolenie (koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń):

.....

studia podyplomowe (koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych).....

.....

¹w przypadku braku numeru PESEL, jego rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

- koszty potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności :

4. Informacje o realizatorze kształcenia ustawicznego:

1. SZKOLENIE

- 1) Nazwa instytucji szkoleniowej :
- 2) Adres instytucji szkoleniowej :
- 3) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) instytucji szkoleniowej:
- 4) Termin szkolenia:
- 5) Koszt szkolenia:
- 6) Nr rachunku płatniczego realizatora szkolenia:

2. STUDIA PODYPLOMOWE

- 1) Nazwa organizatora studiów podyplomowych:
- 2) Adres organizatora studiów podyplomowych:
- 3) Termin realizacji studiów podyplomowych:
- 4) Koszt studiów podyplomowych:
- 5) Nr rachunku płatniczego organizatora studiów podyplomowych

3. POTWIERDZENIE NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB KOSZTY UZYSKANIA DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

- 1) Nazwa instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności / wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności :
- 2) Adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności / wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:
- 3) Termin uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności / termin egzaminu:.....
- 4) Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności / uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:
- 5) Numer rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności / wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności:

5. Uzasadnienie potrzeby przyznania bonu

(W uzasadnieniu potrzeby odbycia wnioskowanego kształcenia ustawicznego należy wskazać w jaki sposób kształcenie zwiększy szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Powyższe informacje należy wykazać w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy).

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

1. Wniosek kompletny: **TAK** **NIE**
2. Weryfikacja ZUS: **TAK** **NIE**
3. Weryfikacja CEiDG: **TAK** **NIE**
4. Działanie przewidziane w IPD: **TAK** **NIE**

.....
data i podpis pracownika weryfikującego wniosek

Data wydania bonu na kształcenie:.....

Okres ważności bonu na kształcenie:

.....
data i podpis pracownika