

Zasady wyboru instytucji szkoleniowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie

§1

Niniejsze zasady stosuje się przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń organizowanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§2

1. Wybór instytucji szkoleniowych dokonuje się w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Przeprowadzenie szkolenia zleca się wyłącznie instytucjom posiadającym aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz spełniającym wymagania określone przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie.
3. Niniejsze Zasady stosuje się do organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.
4. Wybór instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych dokonywany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Oszacowania wartości zamówienia dokonuje specjalista do spraw rozwoju zawodowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§3

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w PUP w Lubaczowie w trybie zapytania ofertowego.
2. W przypadku szkoleń grupowych Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie zamieszcza na swojej stronie internetowej: <https://lubaczow.praca.gov.pl> informację o zamiarze zorganizowania szkolenia grupowego i udostępnia formularze niezbędne do przygotowania oferty szkoleniowej oraz kieruje zapytanie ofertowe do przynajmniej trzech instytucji szkoleniowych w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP. Oferta szkoleniowa składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym.
3. Organizację szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione poprzedza zapytanie ofertowe kierowane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną za pośrednictwem ePUAP bezpośrednio do przynajmniej trzech instytucji szkoleniowych.

Oferta szkoleniowa składana w formie elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym.

4. Termin złożenia oferty szkoleniowej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od daty złożenia zapytania ofertowego.
5. Jeżeli we wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną do szkolenia osoba ta wskaże instytucję szkoleniową, w której może być przeprowadzone szkolenie, w zapytaniu ofertowym należy uwzględnić tę instytucję jeżeli figuruje ona w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
6. W uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie może w każdym momencie przerwać postępowanie w sprawie wyboru instytucji szkoleniowej, o czym poinformuje odpowiednio na stronie internetowej lub zawiadomi instytucje, do których zwrócono się z zapytaniem ofertowym albo te, które złożyły oferty szkoleniowe lub zostały już wybrane.

§4

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest na zasadach jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych oraz bezstronności.
2. Ocenie poddane zostaną oferty kompletne, przygotowane zgodnie z wymogami Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie, sporządzone na udostępnionym formularzu, które wpłynęły w określonym w zapytaniu ofertowym terminie. Wzór oferty szkoleniowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
Dopuszcza się uzupełnianie załączników do oferty we wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie terminie.
3. Oferty oceniane będą na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej i załączonych do niej dokumentów. Karta oceny szkoleniowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Ocena ofert szkoleniowych dokonywana jest przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego i uwzględnia następujące kryteria:
 - a) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** (bada się, czy dobór kadry dydaktycznej wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia; do oceny niezbędne jest wskazanie w ofercie szkoleniowej kwalifikacji, doświadczenia kadry i zakresu zajęć, które będą prowadzone przez poszczególne osoby).
Sposób oceny kryterium: spełnia/nie spełnia
 - b) **przewodzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń** (bada się, w oparciu o informacje zawarte w ofercie szkoleniowej, czy prowadzone są analizy skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń).
Sposób oceny kryterium: spełnia/nie spełnia
 - c) **doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia** (bada się, w oparciu o informacje zamieszczone w ofercie szkoleniowej, liczbę szkoleń przeprowadzonych przez instytucję szkoleniową z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia w okresie 3 lat poprzedzających datę wystosowania zapytania ofertowego).
Sposób oceny kryterium:
 - przeprowadzenie do 50 szkoleń - 5 punktów,
 - przeprowadzenie od 51 do 100 szkoleń - 10 punktów
 - przeprowadzenie powyżej 100 szkoleń - 15 punktów

- d) **certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową** (ocena dokonana będzie w oparciu o kserokopie certyfikatów załączonych do oferty szkoleniowej).

Sposób oceny kryterium:

- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług - 10 pkt
- brak certyfikatu jakości usług - 0 pkt

- e) **koszty szkolenia** (maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w tym kryterium wynosi 75)

Sposób oceny kryterium:

najniższa cena spośród ocenianych ofert / cena oferty ocenianej x 75

5. Zlecenie lub powierzenie przeprowadzenia szkolenia może uzyskać ta instytucja szkoleniowa, która spełnia kryteria wymienione w ust. 4 pkt a) i b) a suma punktów uzyskanych w kryterium wymienionym w ust. 4 pkt c) - e) jest najwyższa.
6. W przypadku, gdy oferty szkoleniowe uzyskają taką samą liczbę punktów, osoba uprawniona do szkolenia będzie mogła wskazać instytucję szkoleniową, w której odbędzie się szkolenie.
7. Przy organizacji szkoleń grupowych, dopuszcza się ustalenie innego sposobu oceny kryteriów wymienionych w ust. 4. Opis sposobu oceniania kryteriów powinien być zawarty w zapytaniu ofertowym.

§5

1. W przypadku zaistnienia potrzeby zorganizowania szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną o podobnej tematyce w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty szkoleniowej, dopuszcza się wykorzystanie złożonych wcześniej ofert szkoleniowych. W tym przypadku należy wcześniej potwierdzić w instytucji szkoleniowej możliwość zorganizowania szkolenia. Instytucja szkoleniowa przedkłada ofertę szkoleniową, ale nie podlega już ona ocenie na zasadach określonych w § 4.
2. Niniejsze zasady nie mają zastosowania w przypadku organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione w razie pilnej potrzeby związanej w szczególności z terminem, okresem realizacji szkolenia, dostępności miejsca szkolenia dla osoby uprawnionej, sytuacji, w których szkolenie może zrealizować tylko jedna instytucja szkoleniowa. Instytucja szkoleniowa realizująca takie szkolenie powinna spełniać przynajmniej 5 spośród kryteriów wymienionych w §69 ust.1 rozporządzenia, o którym mowa w §6 pkt 2.

§6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie

- szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy
3. Obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.
 4. Inne przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszych zasad.

Załączniki:

1. Oferta szkoleniowa.
2. Karta oceny oferty szkoleniowej.

Z UP. LUBACZOWA
mgr inż. Marek Hadeł
DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Załącznik nr 2

KARTA OCENY OFERTY SZKOLENIOWEJ (wzór)

Znak sprawy:

Nazwa szkolenia:.....

Nazwa instytucji szkoleniowej:.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Kryterium oceny	Ocena
dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	spełnia/ nie spełnia*
przewodzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń	spełnia/ nie spełnia*
doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia <i>przeprowadzenie do 50 szkoleń - 5 punktów, przeprowadzenie od 51 do 100 szkoleń - 10 punktów przeprowadzenie powyżej 100 szkoleń - 15 punktów</i>	
certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową <i>posiada -10 punktów nie posiada - 0 punktów</i>	
koszty szkolenia <i>najniższa cena spośród ocenianych ofert / cena oferty ocenianej x 75</i>	
Suma punktów	

* niebotrzebne skreślić

I. Instytucja szkoleniowa posiada wpis:a) w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych TAK NIE

b) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: TAK NIE

c) w Krajowym Rejestrze Sądowym:

d) rejestr przedsiębiorców: TAK NIE

e) rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych

f) publicznych zakładów opieki zdrowotnej: TAK NIE

w rejestrze REGON (jeżeli wnioskodawca nie posiada wpisu w powyższych rejestrach): TAK NIE

II. Oferta szkoleniowa kompletna: TAK NIE

III. Oferta szkoleniowa uzyskała najwyższą liczbę punktów: TAK NIE

.....

data i podpis oceniającego

1/1/1

1/1/1

.....