



POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
www.puplubaczow.pl

tel. (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52 faks: wew. 250

REGON 650960857
NIP 7931045758

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Znak sprawy:

.....
(miejscowość i data)

Starosta Lubaczowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie

OŚWIADCZENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNEGO PODEJMUJĄCEGO ZATRUDNIENIE, INNĄ PRACĘ ZAROBKOWĄ LUB DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

I. DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIA I INFORMACJE

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania w miejscu zasiedlenia:
3. Adres do doręczeń (korespondencyjny):
4. Numer PESEL:
5. Numer umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą:

II. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

(należy zaznaczyć właściwe oświadczenie lub informację)

1. **Informacja potwierdzająca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**
(wraz z tą informacją powinno być wypełnione oświadczenie z pkt 2; zgodnie z §3 ust. 2 umowy należy dołączyć kopię umowy będącej podstawą zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa agencyjna itd.); dokumenty, informację oraz oświadczenie z pkt 2 należy dostarczyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie)

W przypadku podjęcia działalności gospodarczej proszę podać firmę (nazwę) przedsiębiorcy podaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej:

- firma (nazwa) przedsiębiorcy:

- data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej:

2. **Oświadczenie w sprawie miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**
(zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1 umowy oświadczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie)

Oświadczam, że od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej*:

odległość w kilometrach wynosi: lub

czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi w godzinach:

3. **Oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej**

(zgodnie z §3 ust. 1 pkt 2 umowy oświadczenie należy złożyć w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej)

Oświadczam, że od dnia utraciłem zatrudnienie/inną pracę zarobkową/zaprzestałem wykonywanie działalności gospodarczej*

4. **Oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**

(wraz z tym oświadczeniem powinno być wypełnione oświadczenie z pkt 2; zgodnie z §3 ust. 1 pkt 3 umowy oświadczenie powinno być złożone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; ponadto w przypadku zatrudnienia, innej pracy zarobkowej należy dołączyć kopię umowy będącej podstawą zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa agencyjna itd)

Oświadczam, że od dnia podjąłem nowe zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą*

W przypadku podjęcia działalności gospodarczej proszę podać firmę (nazwę) przedsiębiorcy podaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej:

- firma (nazwa) przedsiębiorcy:

- data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej:

5. **Informacja o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.**

(zgodnie z §3 ust. 3 w zw. z §3 ust. 1 pkt 4 umowy należy dołączyć, w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, w szczególności:

- w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej: kopię świadectwa pracy lub poświadczenie w formie pisemnej odpowiednio pracodawcy, zleceniodawcy, zamawiającego zawierające dane o okresie zatrudnienia, wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto lub przychodu i informację o podleganiu ubezpieczeniom społecznym,

- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: kopie dowodów wpłaty składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i oświadczenie o wysokości przychodu w danym miesiącu, będącego podstawą wpisu przychodu w prowadzonych księgach podatkowych.)

* Niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby składającej oświadczenie
i informacje

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.