



POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
<https://lubaczow.praca.gov.pl>

tel.: (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52
faks: wew. 250



Załącznik 2 do Komunikatu z dnia 23.03.2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

Zasady i kryteria wyboru wniosków

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia,
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarzycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd wydał zakaz.
3. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty kształcenia:
 - 1) pracowników;
 - 2) pracodawców;
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

5. Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
6. Wysokość finansowania:
- 1) w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób¹ - środki KFS **do 90 %** kosztów,
 - 2) w przypadku podmiotów zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób¹ w wysokości do 70% kosztów.
- Kwota finansowania ze środków KFS nie może być wyższa niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w roku kalendarzowym na osobę.
7. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
- 1) **4-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) **8-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) **12-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) **14-krotności przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
8. Koszty kształcenia ustawicznego, o które ubiega się pracodawca ze środków KFS nie mogą zawierać kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.
9. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest realizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Wnioskodawca dokonuje wyboru instytucji, która zapewni należyte wykonanie usługi kształcenia ustawicznego za cenę, która nie będzie przekraczała cen rynkowych.
11. Przed dokonaniem wyboru realizatora kształcenia, wykonawca zobowiązany jest dokonać rozeznania usług w zakresie wnioskowanego kształcenia, oraz przechowywać i przedstawić dokumenty z rozeznania na żądanie PUP.
12. Środki KFS będą przekazane na nieoprocentowane rachunek bankowy. Jeśli wnioskodawca nie posiada takiego rachunku na dzień złożenia wniosku, jest on zobowiązany założyć rachunek nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto najpóźniej przed zawarciem umowy.
13. Działania realizowane w ramach środków KFS winny być zakończone do dnia 15.12.2026 r. – nie dot. studiów podyplomowych.
14. W przypadku, gdy wniosek dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, do złożenie przedmiotowego wniosku wymagana jest akceptacja odpowiednio wójta, burmistrza lub starosty wykonującego czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.

¹ W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również pracowników odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym.

15. W przypadku, gdy pracodawca wnioskuje o finansowanie badań lekarskich i/lub psychologicznych, należy je wykonać przed rozpoczęciem kształcenia.

16. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

Za powiązanie osobowe będzie uważany również zakup usług objętych umową od realizatora, którego przedstawiciel lub przedstawiciel podmiotu z nim powiązanego został wskazany przez wnioskodawcę jako pełnomocnik.

17. Przy rozpatrywaniu wniosku podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS zostaną uwzględnione:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy określana będzie wg barometru zawodów deficytowych na 2026 r dla powiatu lubaczowskiego lub województwa podkarpackiego albo Strategii rozwoju województwa – Podkarpackie 2030.

18. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości środków na finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS podejmuje Dyrektor PUP uwzględniając racjonalność i efektywność wydatkowania środków.

19. Wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie do wysokości limitu środków wskazanych w komunikacie o naborze wniosków.

20. Dyrektor PUP w Lubaczowie rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w ogłoszeniu – termin rozpatrzenia wniosków wynosi 60 dni od dnia zakończenia naboru określonego w ogłoszeniu o naborze.

21. Dyrektor informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia odmowę.

22. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a wnioskodawcą.

23. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.

24. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy, jednak nie dłuższy niż 14- dniowy termin na jego uzupełnienie.

25. Wniosek niezupełniany we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia informując wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

z up. STAROSTY
mgr inż. Marek Hadel
Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

/-/ podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym