



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
<https://lubaczow.praca.gov.pl>

tel. (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52 faks: wew. 250

REGON 650960857
NIP 7931045758

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Znak sprawy:

.....
(miejscowość, data)

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z jego treścią.
2. W przypadku dokonywania poprawek należy skreślić dotychczasową treść i wpisać nową, oraz podpisać poprawkę i umieścić datę dokonania poprawki.
3. W przypadku gdy dany punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać adnotację „NIE DOTYCZY”.
4. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób staranny i czytelny.
5. Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji kosztów przedstawionej w tabeli na stronie 3-4 wniosku.
6. Prosimy o niemodyfikowanie i nieusuwanie elementów wniosku.
7. **Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

UWAGA:

Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony nie zostanie uwzględniony.

Starosta Lubaczowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE, W TYM NA POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**(dotyczy przyznawania bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS z Funduszu Pracy
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)**

Podstawa prawna: art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

I. DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ (bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS)

1. Imię i nazwisko:

2. Numer PESEL:

3. Adres miejsca zamieszkania:

.....

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA I JEGO WYKORZYSTANIA

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania:
(słownie:)

2. Opis

planowanej działalności gospodarczej:

Symbol i nazwa planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy* (należy wpisać jeden symbol):

.....

Opis planowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (właściwe zaznaczyć):

- poręczenie
- weksel In blanco (konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia)
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia)

* klasyfikacja PKD (PKD - 2025) znajduje się na stronie internetowej: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/>

4. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

Lp.	NAZWA KOSZTU	WARTOŚĆ OGÓŁEM	ŚRODKI WŁASNE	INNE ŹRÓDŁA (KREDYTY, POŻYCZKI, DAROWIZNY)	ŚRODKI FUNDUSZU PRACY (KWOTA BRUTTO)
I. Nakłady na zakup środków trwałych (m. in. maszyny, urządzenia), narzędzi lub innych składników majątkowych					
II. Nakłady na zakup surowców, materiałów, towaru handlowego					
III. Nakłady związane z lokalem w którym będzie prowadzona działalność					
1.	Zakup lokalu				
2.	Przystosowanie lokalu do działalności – usługi w zakresie robót budowlanych, wykończeniowych itp.				
3.	Przystosowanie lokalu do działalności – materiały budowlane				

Lp.	NAZWA KOSZTU	WARTOŚĆ OGÓŁEM	ŚRODKI WŁASNE	INNE ŹRÓDŁA (KREDYTY, POŻYCZKI, DAROWIZNY)	ŚRODKI FUNDUSZU PRACY (KWOTA BRUTTO)
IV. Inne koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej (reklama, koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności itp.)					
RAZEM (suma I – IV)					

Lp.	NAZWA POSIADANEGO SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO

5. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Lp.	SPECYFIKACJA WYDATKÓW	ŚRODKI FUNDUSZU PRACY (KWOTA BRUTTO)	WYDATEK ZWIĄZANY Z ZAKUPEM UŻYWANEGO SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
			<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE
RAZEM			

UWAGA

Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS lub absolwent KIS będą zobowiązani zwrócić równowartość odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

UZASADNIENIE: uzasadnić konieczność poniesienia wydatków (finansowanych ze środków Funduszu Pracy) wyszczególnionych w tabeli na stronie 5. Należy w szczególności wykazać konieczność zakupu danego składnika majątkowego z punktu widzenia planowanej działalności. Dane liczbowe przywoływane w uzasadnieniu muszą być zgodne z ich odpowiednikami w w/w tabeli.

Uwaga!

W przypadku opisywania składnika majątkowego będącego zestawem proszę wymienić elementy składające się na ten zestaw np.: zestaw komputerowy – monitor, jednostka centralna, mysz, klawiatura, pamięć zewnętrzna.

Lp 1:
.....
.....
.....

Lp 2:
.....
.....
.....

Lp 3:
.....
.....
.....

Lp 4:
.....
.....
.....

Lp 5:
.....
.....
.....

Lp 6:
.....
.....
.....

Lp 7:
.....
.....
.....

Lp 8:
.....
.....
.....

Lp 9:
.....
.....
.....

Lp 10:
.....
.....
.....

Lp 11:
.....
.....
.....

Lp 12:
.....
.....
.....

Lp 13:
.....
.....
.....

Lp 14:
.....
.....
.....

Lp 15:
.....
.....
.....

Lp 16:
.....
.....
.....

Lp 17:
.....
.....
.....

Lp 18:
.....
.....
.....

III. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:
2. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:
- adres głównego miejsca wykonywania działalności:

.....
czytelny podpis bezrobotnego, opiekuna,
absolwenta CIS lub absolwenta KIS

UWAGA:

Przygotowanie merytoryczne (m. in. wykształcenie, zawód, uprawnienia, doświadczenie zawodowe) wnioskodawcy z punktu widzenia planowanej działalności oceniane będzie na podstawie danych, **które wnioskodawca przedłożył urzędowi do dnia złożenia wniosku.**

Załączniki do wniosku:

- Oświadczenie:**
Załącznik 1 – załącza bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS
Załącznik 1a – załącza opiekun
- Zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach w centrum integracji społecznej lub klubie integracji społecznej – dotyczy wnioskodawców będącymi absolwentami CIS lub absolwentami KIS.
- W przypadku zakreślenia w pkt 3 na str. 2 jako formy zabezpieczenia „poręczenie” albo „weksel z poręczeniem wekslowym (aval)”, wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku a przed zawarciem umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest dostarczyć **oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach** na urzędowym formularzu (**wzór oświadczeń dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>**). Uwaga: poręczeni udzielają co najmniej dwie osoby fizyczne lub osoba prawna. Poręczyciel będący osobą fizyczną uzyskuje dochód miesięczny pomniejszony o miesięczną spłatę zadłużenia w wysokości określonej w informacji o ogłoszeniu terminu naboru wniosków. Poręczyciel będący osobą prawną, który prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej jednego pełnego roku kalendarzowego przypadającego na rok bezpośrednio przed datą udzielenia poręczenia i osiąga dochody w wysokości określonej w informacji o ogłoszeniu terminu naboru wniosków.
- W przypadku zakreślenia w pkt 3 na str. 2 jako formy zabezpieczenia „**aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**”, wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku a przed zawarciem umowy o dofinansowanie, zobowiązany jest dostarczyć **oświadczenie majątkowe** na urzędowym formularzu (**wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>**).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>).**
- Dane dotyczące pomocy de minimis:**
 - w przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca dołącza wszystkie **zaświadczenia** o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych trzech lat albo **oświadczenie** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie (wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie oraz na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>);
 - w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wnioskodawca dołącza **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie i na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>).

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

- Wnioskodawca posiada / nie posiada wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
- Wniosek kompletny: TAK NIE
- Wniosek prawidłowo sporządzony: TAK NIE
- Działanie przewidziane w ramach IPD: TAK NIE

.....
data i podpis pracownika weryfikującego wniosek

Załącznik 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) **otrzymałem(am)** / **nie otrzymałem(am)** * bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) **posiadam** / **nie posiadam*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oświadczam, że **zakończyłem** / **nie zakończyłem** działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 3) Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 4) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 5) **złożyłem(am) wniosek** / **nie złożyłem(am) wniosku*** do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 6) Przedstawione wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam, że:

- byłem(am)** / **nie byłem(am)*** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obroto-
wi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* Właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Załącznik 1a

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) **otrzymałem(am)** / **nie otrzymałem(am)** * bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3) Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 4) Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 4) **złożyłem(am) wniosek** / **nie złożyłem(am) wniosku*** do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 5) Przedstawione wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam, że:

- byłem(am)** / **nie byłem(am)*** karany(a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obroto-
wi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

* Właściwe zaznaczyć znakiem „X”