

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Uczestnika/czki Projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 *Kapitał ludzki gotowy do zmian*, Działanie 07.03 *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości*.

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu:.....

Adres zamieszkania:.....

Oświadczam, że w dniach .....  
uczestniczyłem/am w szkoleniu.....

organizowanym w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”, w związku z tym wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu za ..... dni (wpisać liczbę dni) za dojazd

Z ..... do miejsca realizacji szkolenia .....

### Oświadczam, że

1. dojeżdżam na szkolenie w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” z innej miejscowości niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie.
2. w tym celu wykorzystywałem (zaznaczyć właściwe):
  - środek komunikacji publicznej
  - samochód osobowy
3. koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia (tam i z powrotem) wynosi ..... zł.



# OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI POTWIERDZAJĄCE KONIECZNOŚĆ DOJEŻDŻANIA SAMOCHODEM PRYWATNYM

na szkolenie w Projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych  
w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.03  
Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy/wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Ja niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko Uczestnika/czki Projektu:.....

Adres zamieszkania:.....

pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego „Kto,  
składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym  
postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę,  
podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”, oświadczam o konieczności  
dojeżdżania własnym środkiem transportu - samochodem marki

..... o nr rejestracyjnym .....

oraz że posiadam prawo jazdy i mam prawo do dysponowania pojazdem, o którym mowa  
wyżej.

Konieczność dojazdu samochodem osobowym wynika z (proszę uzasadnić, dlaczego  
Uczestnik/czka nie może korzystać z publicznego środka transportu):

.....  
.....  
.....  
.....

Proszę o zatwierdzenie oraz zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym z miejsca  
zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia do wysokości ceny biletów na tej trasie,  
zgodnie z przedłożonym przeze mnie Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu.

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu

Zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie w Projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”:

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie Uczestników/czek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie.
2. Zwrot kosztów dojazdu warunkowany jest dostępnością środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.
3. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie przysługuje za przejazd najtańszym środkiem komunikacji publicznej (np. PKS, PKP) na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy).
4. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w szkoleniu.
5. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni szkolenia, za które obecność Uczestnika/czki projektu została poświadczona podpisem na liście obecności.
6. Kwota zwrotu za dojazd na szkolenie obliczana jest w następujący sposób: koszt dojazdu (tam i z powrotem) za jeden dzień szkolenia przemnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki na szkoleniu.
7. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie może być złożony po zakończonym szkoleniu.
8. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie przez Uczestnika/czkę w terminie 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia czytelnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* wraz z załącznikami.
9. Wnioski złożone po terminie wskazanym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
10. W przypadku nieukończenia lub przerwania szkolenia zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
11. W przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej należy wraz z *Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu* złożyć komplet biletów (tam i z powrotem) za 1 dzień szkolenia dokumentujących fakt przejazdu środkiem komunikacji publicznej (np. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS). Uczestnik/czka przedstawia komplet biletów za 1 dzień uczestnictwa w szkoleniu z datami i godzinami zgodnymi z harmonogramem szkolenia w tym dniu.
12. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku udokumentowania przez Uczestnika/czkę projektu przejazdu zniszczonymi i nieczytelnymi dokumentami projektu zwrot kosztów dojazdu nie zostanie dokonany.
13. W przypadku dojazdu samochodem prywatnym należy wraz z *Wnioskiem o zwrot kosztów dojazdu* złożyć *Oświadczenie Uczestnika/czki potwierdzające konieczność dojeżdżania samochodem prywatnym* (na wymaganym wzorze) oraz wydruk ze strony internetowej przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia lub zaświadczenie od przewoźnika potwierdzające cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia.
14. Zwrot kosztów dokonywany jest na rachunek bankowy Uczestnika/czki wskazany we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*.
15. Wydatek stanowiący koszt przejazdu musi spełniać *wymogi Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z ww. zasadami zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

.....  
Data i czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu

<b>Wypełnia Realizator projektu:</b>	
<b>Wniosek rozpatrzony:</b>	<input type="checkbox"/> <b>pozytywnie</b> <input type="checkbox"/> <b>negatywnie</b>
<b>W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku należy podać przyczynę:</b>	
<b>Kwota do wypłaty:</b>	
<b>Data i podpis pracownika projektu:</b>	
<b>Data i podpis kierownika projektu:</b>	