



## POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141  
37-600 Lubaczów  
e-mail: pup@puplubaczow.pl  
<https://lubaczow.praca.gov.pl>

tel.: (16) 632 13 86  
(16) 632 08 51  
(16) 632 08 52  
faks: wew. 250



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Lubaczowie z dnia 1 lutego 2024 r.

### ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW w 2024 roku.

#### §1

Przyznawanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w 2024 r. odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niniejszych Zasad.

#### §2

##### I. Priorytety wydatkowania środków KFS w 2024 r.

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

##### II. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS w 2024 r.

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPIPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

#### §3

1. Wnioski/korekty wniosków pracodawców o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów

kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców można składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczanym w siedzibie oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie pod adresem <https://lubaczow.praca.gov.pl>.

2. Pracodawca w naborze może złożyć jeden wniosek.

3. Wniosek/korekta wniosku o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Wzór wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie (adres: ul. Tadeusza Kościuszki 141, 37-600 Lubaczów – pok. 111) oraz na stronie internetowej PUP w Lubaczowie (<https://lubaczow.praca.gov.pl>).

4. Ocena formalna i merytoryczna wniosku odbywać się będzie zgodnie z kryteriami i punktami wskazanymi w Karcie oceny wniosku o przyznanie środków KFS – załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

5. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.

6. W przypadku otrzymania przez pracodawców w procesie oceny merytorycznej tej samej łącznej liczby punktów, pierwszeństwo w uzyskaniu finansowania będą mieli pracodawcy, którzy uzyskali większą łączną sumę punktów w kryterium nr 1 „Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy” oraz kryterium nr 3 „Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego”.

W sytuacji, gdy przy zastosowaniu ww. dodatkowych zasad oceny wniosków nadal dwa lub więcej wniosków pozostanie z taką samą liczbą punktów z kryteriów nr 1 i nr 3, na liście rankingowej wyżej klasyfikowany będzie wniosek, który uzyskał większą liczbę punktów w kryterium nr 1 „Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy”

Wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie do wysokości limitu środków wskazanych w komunikacie o naborze wniosków wg rankingu wniosków, które uzyskały największą sumę przyznaných punktów.

7. Dyrektor PUP w Lubaczowie z upoważnienia Starosty Lubaczowskiego rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru określonego w ogłoszeniu o naborze i informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia odmowę.

8. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, Dyrektor PUP w Lubaczowie wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.

10. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą Lubaczowskim a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

#### §4

1. Pracodawca dokonuje wyboru instytucji, która zapewni należyte wykonanie usługi kształcenia ustawicznego za cenę, która nie będzie przekraczała cen rynkowych.

2. Koszty kształcenia ustawicznego, o które ubiega się pracodawca ze środków KFS nie mogą zawierać kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.

3. Działania z zakresu kształcenia ustawicznego nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
4. Nie będą zawierane umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w ramach której pracodawca zamierza samodzielnie realizować szkolenie swoich pracowników.
5. Działania finansowane ze środków KFS nie mogą być rozpoczęte ani opłacone przed zawarciem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
6. Działania realizowane w ramach środków KFS winny być zakończone w 2024 r. – nie dot. studiów podyplomowych.
7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane szkolenia, których przeprowadzenie należy do obowiązków pracodawcy na podstawie odrębnych przepisów np. BHP.
8. W przypadku, gdy wniosek dotyczy kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej, przedmiotowy wniosek powinien podpisać również odpowiednio wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa wykonujący czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.
9. W przypadku, gdy pracodawca wnioskuje o finansowanie badań lekarskich i/lub psychologicznych, należy je wykonać przed rozpoczęciem kształcenia.

Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie środków KFS.

Załącznik nr 2 - Karta oceny wniosku o przyznanie środków KFS.

**mgr inż. Marek Hadel**  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

## Załącznik nr 2 do zasad przyznawania środków KFS

### KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS (wzór)

Znak sprawy: CAZ.635.I.....

Pracodawca: .....

Imię i nazwisko oceniającego: .....

#### I. Ocena formalna wniosku:

1.	Czy podmiot jest pracodawcą?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2.	Czy pracodawca posiada siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu lubaczowskiego ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3.	Dane dotyczące pomocy de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
4.	Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
5.	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
6.	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
7.	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
8.	Dokument będący podstawą składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy (np. statut) oraz dokument powołania na stanowisko - w przypadku wnioskodawców, którzy <u>nie posiadają wpisu</u> w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
9.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2024 rok	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
10.	Realizator kursów posiada dokument, na podstawie, którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
11.	Pełnomocnictwo w przypadku upoważnienia osoby do podpisania umowy.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Ocena formalna: pozytywna/negatywna\*.

Wniosek podlega/nie podlega\* ocenie merytorycznej.

.....  
data i podpis oceniającego

## II. Ocena merytoryczna wniosku

L.p.	Kryterium	Punktacja		Ilość uzyskanych punktów
1.	Zgodność kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (w oparciu o zawody deficytowe wg. Barometru zawodów 2024 dla powiatu lubaczowskiego)	<b>Wszystkie (100%)</b> kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy	15 pkt	
		<b>Od 50% do 99%</b> kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego jest zgodna z potrzebami lokalnego rynku pracy	10 pkt	
		<b>Poniżej 50%</b> kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego jest zgodna z potrzebami lokalnego rynku pracy	5 pkt	
		Kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego jest niezgodna z potrzebami lokalnego rynku pracy	0 pkt	
2.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<b>Wszystkie (100%)</b> wskazane we wniosku koszty kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych	15 pkt	
		<b>Od 50% do 99%</b> wskazanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych	10 pkt	
		<b>Poniżej 50%</b> wskazanych we wniosku kosztów kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych	5 pkt	
		Wskazane we wniosku koszty kształcenia ustawicznego są wyższe od średnich cen rynkowych	0 pkt	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	<b>Wszyscy(100%)</b> realizatorzy usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług	15 pkt	
		<b>Od 50% do 99%</b> realizatorów usług posiada certyfikat jakości oferowanych usług	10 pkt	
		<b>Poniżej 50%</b> realizatorów usług posiadają certyfikat jakości oferowanych usług	5 pkt	
		<b>Wszyscy wskazani we wniosku</b> realizatorzy usług nie posiadają certyfikatów jakości oferowanych usług	0 pkt	
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym	Pracodawca planuje utrzymać zatrudnienie wszystkich pracowników planowanych do objęcia kształceniem	10 pkt	
		Pracodawca nie planuje utrzymać zatrudnienia wszystkich pracowników planowanych do objęcia kształceniem	0 pkt	
5.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów, o których mowa w art. 109 ust	Całkowity koszt kształcenia ustawicznego podlegającego finansowaniu ze środków KFS odpowiadający wysokości do 2% (do 10.000,00 zł) limitu środków KFS dla powiatu lubaczowskiego	15 pkt	
		Całkowity koszt kształcenia ustawicznego podlegającego finansowaniu ze środków KFS	10 pkt	

2k i 2m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	mieszczący się w przedziale powyżej 2% do 5% (od 10.000,00 zł do 25.000,00 zł) limitu środków KFS dla powiatu lubaczowskiego	5 pkt	
	Całkowity koszt kształcenia ustawicznego podlegającego finansowaniu ze środków KFS, odpowiadający wysokości powyżej 5% (od 25.000,00 zł) limitu środków KFS dla powiatu lubaczowskiego		
Łączna liczba uzyskanych punktów			

.....  
data i podpis oceniającego

### III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie

Przeprowadzone negocjacje TAK/NIE\*

Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Realizator usługi		
Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu		

.....  
data i podpis oceniającego

\* niepotrzebne skreślić