



## POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141  
37-600 Lubaczów  
**e-mail:** pup@puplubaczow.pl  
<https://lubaczow.praca.gov.pl>

**tel.** (16) 632 13 86  
(16) 632 08 51  
(16) 632 08 52

**REGON** 650960857  
**NIP** 7931045758  
**faks: wew.** 250

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Znak sprawy:

.....  
(miejscowość i data)



**Starosta Lubaczowski**  
Powiatowy Urząd Pracy  
w Lubaczowie

☐ **Wniosek**   ☐ **Korekta wniosku**

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 69A UST. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 20 KWIETNIA 2004 R. O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY

**Podstawa prawna:** art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz §5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

#### I. DANE PRACODAWCY:

**(UWAGA: pracodawca oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika)**

1. Nazwa pracodawcy: .....
2. Adres siedziby: .....
3. Miejsce prowadzenia działalności: .....
4. Numer identyfikacji podatkowej: .....
5. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: .....
6. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej według PKD: .....
7. Liczba zatrudnionych pracowników: .....
8. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów\*: .....
9. Numer telefonu: .....
10. Adres poczty elektronicznej: .....

\* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze znajduje się na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl> zakładce: „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://lubaczow.praca.gov.pl/urzadz/ochrona-danych-osobowych> (dotyczy osób innych niż Wnioskodawca).

**II. Wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby osób według grup wieku, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika, terminu realizacji wskazanych działań, określenie całkowitej wysokości wydatków na wskazane działania, wnioskowana wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę**

| Wskazanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego/formy kształcenia ustawicznego                                                                                                  | Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym |                  |                  | Liczba osób wg grup wieku |            |            |                 | Termin realizacji wskazanych działań (w miesiącach: od – do) | Koszt kształcenia na jednego uczestnika | Wysokość wydatków w 2022 r. |                                            |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | Ogółem                                        | w tym pracownicy | w tym pracodawca | 15-24 lata                | 25-34 lata | 35-44 lata | 45 lat i więcej |                                                              |                                         | Całkowita wysokość wydatków | Wnioskowana wysokość środków z rezerwy KFS | Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę <sup>1</sup> |
| <b>I. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego</b> |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| <b>II. Kursy (nazwa)</b>                                                                                                                                                            |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 1.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 2.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 4.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 5.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| <b>ogółem<sup>2</sup></b>                                                                                                                                                           |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              | XXXXXXXXXX                              |                             |                                            |                                                                   |
| <b>III. Studia podyplomowe (nazwa)</b>                                                                                                                                              |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 1.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 2.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 3.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 4.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| 5.                                                                                                                                                                                  |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              |                                         |                             |                                            |                                                                   |
| <b>ogółem<sup>2</sup></b>                                                                                                                                                           |                                               |                  |                  |                           |            |            |                 |                                                              | XXXXXXXXXX                              |                             |                                            |                                                                   |

|                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |            |            |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------|--|--|--|
| <b>IV. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</b> (nazwa)                      |  |  |  |  |  |  |  |            |            |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |            |            |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |            |            |  |  |  |
| <b>ogółem<sup>2</sup></b>                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |            | XXXXXXXXXX |  |  |  |
| <b>V. Badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu</b>                                      |  |  |  |  |  |  |  |            |            |  |  |  |
| <b>VI. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</b>                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |            |            |  |  |  |
| <b>OGÓŁEM (suma I – VI)</b><br><br><b>- osoby uczestniczące równocześnie w kilku szkoleniach, studiach podyplomowych lub egzaminach należy wykazać tylko raz</b> |  |  |  |  |  |  |  | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX |  |  |  |

**UWAGA:**

- zgodnie art. 69b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta może przyznać środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów opisanych w tabeli w wysokości **80%** tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniona jest z podatku VAT.

<sup>1</sup> **Wkład własny nie dotyczy mikroprzedsiębiorstwa.**

**Za mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników \* oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

\* Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty. Przy obliczaniu średniorocznego zatrudnienia nie uwzględnia się pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku przedsiębiorcy działającego krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie oszacowuje się na podstawie danych za ostatni okres, udokumentowany przez przedsiębiorcę.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy osoba uczestniczy w kilku szkoleniach, studiach podyplomowych lub egzaminach, w pozycji „Ogółem<sup>2</sup>” należy wykazać tylko raz.

**Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS**  
**(należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Forma i nazwa kształcenia ustawicznego: .....

2. Wskazanie priorytetu<sup>3</sup> **(uwaga: osoba może być przypisana wyłącznie do jednego priorytetu):**

☐ **RRP/1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców:** (wskazać liczbę osób).....

3. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

a) Należy wymienić obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze wnioskowanego kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Należy wykazać związek wnioskowanego kształcenia z wybranymi priorytetami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>3</sup>. Więcej informacji na temat poszczególnych priorytetów znajduje się w Komunikacie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS (należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

2. Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

3. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty itp. (proszę podać nazwę dokumentu )

.....  
w przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia:

..... lub

adres strony internetowej rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia

pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego: .....

4. Nazwa kształcenia ustawicznego: .....

5. Liczba godzin kształcenia ustawicznego: .....

6. Cena usługi wnioskowanego kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na jednego uczestnika: .....

7. Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia:.....

.....

.....

8. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

Informacja o cenie podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna:

|                                                                                                                                    | Realizator I | Realizator II |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>nazwa realizatora</b>                                                                                                           |              |               |
| <b>liczba godzin</b>                                                                                                               |              |               |
| <b>cena podobnej usługi oferowanej na rynku w przeliczeniu <u>na jednego uczestnika</u></b>                                        |              |               |
| <b>źródło pozyskania informacji (np. oferta szkoleniowa - data; strona internetowa – adres, data; rozmowa telefoniczna – data)</b> |              |               |

**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS**

☐ TAK / ☐ NIE

1. W przypadku objęcia kształceniem ustawicznym pracowników proszę opisać plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

Zatrudnienie na okres powyżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Zatrudnienie na okres poniżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Po zakończeniu kształcenia nie jest planowane dalsze zatrudnienie: liczba osób ..... stanowiska:.....

Inne istotne informacje dot. planów dalszego zatrudnienia:.....

.....

2. W przypadku pracodawcy, który będzie objęty kształceniem ustawicznym proszę opisać plany działania firmy w przyszłości:

Planowane prowadzenie działalności powyżej 12 miesięcy:.....

Planowane prowadzenie działalności poniżej 12 miesięcy: .....

Po zakończeniu kształcenia pracodawca nie planuje dalszego prowadzenia działalności gospodarczej.....

Inne istotne informacje dot. planów działania firmy .....

.....

**Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS**  
**(należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Forma i nazwa kształcenia ustawicznego: .....

2. Wskazanie priorytetu<sup>3</sup> **(uwaga: osoba może być przypisana wyłącznie do jednego priorytetu):**

☐ **RRP/1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców:** (wskazać liczbę osób).....

3. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

a) Należy wymienić obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze wnioskowanego kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Należy wykazać związek wnioskowanego kształcenia z wybranymi priorytetami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>3</sup>. Więcej informacji na temat poszczególnych priorytetów znajduje się w Komunikacie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS (należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

2. Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

3. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty itp. (proszę podać nazwę dokumentu )

.....  
w przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia:

..... lub

adres strony internetowej rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia

pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego: .....

4. Nazwa kształcenia ustawicznego: .....

5. Liczba godzin kształcenia ustawicznego: .....

6. Cena usługi wnioskowanego kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na jednego uczestnika: .....

7. Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia:.....  
.....  
.....

8. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

Informacja o cenie podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna:

|                                                                                                                                    | Realizator I | Realizator II |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>nazwa realizatora</b>                                                                                                           |              |               |
| <b>liczba godzin</b>                                                                                                               |              |               |
| <b>cena podobnej usługi oferowanej na rynku w przeliczeniu <u>na jednego uczestnika</u></b>                                        |              |               |
| <b>źródło pozyskania informacji (np. oferta szkoleniowa - data; strona internetowa – adres, data; rozmowa telefoniczna – data)</b> |              |               |

**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS**

☐ TAK / ☐ NIE

1. W przypadku objęcia kształceniem ustawicznym pracowników proszę opisać plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

Zatrudnienie na okres powyżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Zatrudnienie na okres poniżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Po zakończeniu kształcenia nie jest planowane dalsze zatrudnienie: liczba osób ..... stanowiska:.....

Inne istotne informacje dot. planów dalszego zatrudnienia.....  
.....

2. W przypadku pracodawcy, który będzie objęty kształceniem ustawicznym proszę opisać plany działania firmy w przyszłości:

Planowane prowadzenie działalności powyżej 12 miesięcy:.....

Planowane prowadzenie działalności poniżej 12 miesięcy: .....

Po zakończeniu kształcenia pracodawca nie planuje dalszego prowadzenia działalności gospodarczej.....

Inne istotne informacje dot. planów działania firmy .....  
.....

**Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS**  
**(należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Forma i nazwa kształcenia ustawicznego: .....

2. Wskazanie priorytetu<sup>3</sup> **(uwaga: osoba może być przypisana wyłącznie do jednego priorytetu):**

☐ **RRP/1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców:** (wskazać liczbę osób).....

3. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

a) Należy wymienić obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze wnioskowanego kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Należy wykazać związek wnioskowanego kształcenia z wybranymi priorytetami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>3</sup>. Więcej informacji na temat poszczególnych priorytetów znajduje się w Komunikacie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS (należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

2. Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

3. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty itp. (proszę podać nazwę dokumentu )

.....  
w przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia:

..... lub

adres strony internetowej rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia

pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego: .....

4. Nazwa kształcenia ustawicznego: .....

5. Liczba godzin kształcenia ustawicznego: .....

6. Cena usługi wnioskowanego kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na jednego uczestnika: .....

7. Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia:.....

8. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

Informacja o cenie podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna:

|                                                                                                                                    | Realizator I | Realizator II |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>nazwa realizatora</b>                                                                                                           |              |               |
| <b>liczba godzin</b>                                                                                                               |              |               |
| <b>cena podobnej usługi oferowanej na rynku w przeliczeniu <u>na jednego uczestnika</u></b>                                        |              |               |
| <b>źródło pozyskania informacji (np. oferta szkoleniowa - data; strona internetowa – adres, data; rozmowa telefoniczna – data)</b> |              |               |

**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS**

☐ TAK / ☐ NIE

1. W przypadku objęcia kształceniem ustawicznym pracowników proszę opisać plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

Zatrudnienie na okres powyżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Zatrudnienie na okres poniżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Po zakończeniu kształcenia nie jest planowane dalsze zatrudnienie: liczba osób ..... stanowiska:.....

Inne istotne informacje dot. planów dalszego zatrudnienia:.....

2. W przypadku pracodawcy, który będzie objęty kształceniem ustawicznym proszę opisać plany działania firmy w przyszłości:

Planowane prowadzenie działalności powyżej 12 miesięcy:.....

Planowane prowadzenie działalności poniżej 12 miesięcy: .....

Po zakończeniu kształcenia pracodawca nie planuje dalszego prowadzenia działalności gospodarczej.....

Inne istotne informacje dot. planów działania firmy .....

**Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS**  
**(należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Forma i nazwa kształcenia ustawicznego: .....

2. Wskazanie priorytetu<sup>3</sup> **(uwaga: osoba może być przypisana wyłącznie do jednego priorytetu):**

☐ **RRP/1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:** (wskazać liczbę osób).....

☐ **RRP/3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców:** (wskazać liczbę osób).....

3. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

a) Należy wymienić obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy w obszarze wnioskowanego kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Należy wykazać związek wnioskowanego kształcenia z wybranymi priorytetami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>3</sup>. Więcej informacji na temat poszczególnych priorytetów znajduje się w Komunikacie w sprawie ogłoszenia naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków rezerwy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS (należy wypełnić odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego)**

1. Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

2. Siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego: .....

3. Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego np. ISO, Akredytacja Kuratora Oświaty itp. (proszę podać nazwę dokumentu )

.....  
w przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia:

..... lub

adres strony internetowej rejestru elektronicznego, w którym dostępna jest informacja o uprawnieniach do prowadzenia

pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego: .....

4. Nazwa kształcenia ustawicznego: .....

5. Liczba godzin kształcenia ustawicznego: .....

6. Cena usługi wnioskowanego kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na jednego uczestnika: .....

7. Uzasadnienie wyboru realizatora kształcenia:.....

.....

.....

8. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne:

Informacja o cenie podobnej usługi oferowanej na rynku, o ile jest dostępna:

|                                                                                                                                    | Realizator I | Realizator II |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>nazwa realizatora</b>                                                                                                           |              |               |
| <b>liczba godzin</b>                                                                                                               |              |               |
| <b>cena podobnej usługi oferowanej na rynku w przeliczeniu <u>na jednego uczestnika</u></b>                                        |              |               |
| <b>źródło pozyskania informacji (np. oferta szkoleniowa - data; strona internetowa – adres, data; rozmowa telefoniczna – data)</b> |              |               |

**Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS**

☐ TAK / ☐ NIE

1. W przypadku objęcia kształceniem ustawicznym pracowników proszę opisać plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

Zatrudnienie na okres powyżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Zatrudnienie na okres poniżej 12 miesięcy: liczba osób ..... stanowiska:.....

Po zakończeniu kształcenia nie jest planowane dalsze zatrudnienie: liczba osób ..... stanowiska:.....

Inne istotne informacje dot. planów dalszego zatrudnienia:.....

.....

2. W przypadku pracodawcy, który będzie objęty kształceniem ustawicznym proszę opisać plany działania firmy w przyszłości:

Planowane prowadzenie działalności powyżej 12 miesięcy:.....

Planowane prowadzenie działalności poniżej 12 miesięcy: .....

Po zakończeniu kształcenia pracodawca nie planuje dalszego prowadzenia działalności gospodarczej.....

Inne istotne informacje dot. planów działania firmy .....

.....

### III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Zobowiązuję się do każdorazowego informowania realizatorów kształcenia ustawicznego o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego - usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniona jest z podatku VAT.

**Oświadczam, że:**

- pracownicy którzy będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę/powołania/wyboru/mianowania/spółdzielczej umowy o pracę,
- osoby, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym spełniają kryteria w ramach wskazanych priorytetów.
- koszty kształcenia ustawicznego wskazane w niniejszym wniosku nie zawierają kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia,
- ☐ **złożyłem wniosek** / ☐ **nie złożyłem wniosku** do innego starosty o środki KFS na kształcenie ustawiczne objęte niniejszym wnioskiem,
- ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu wskazanym w przypisie 1 na stronie 3,
- ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że ☐ wyrażam/☐ nie wyrażam zgodę(y) na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, ograny administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie – dotyczy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

**Oświadczam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przedsiębiorców, podmiotów powierzających cudzoziemcowi wykonywanie pracy i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

**UWAGA.** Ww. oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca będący osobą fizyczną. Klauzula informacyjna zamieszczona jest na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl> w zakładce; ochrona danych osobowych.

.....  
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

**Załączniki:**

**1. Dane dotyczące pomocy de minimis:**

- w przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie pracodawca dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie (**wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie oraz na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>**);
  - w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie pracodawca dołącza oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (**wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie oraz na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>**).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>)
  3. Formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór formularza dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>).
  4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – **w przypadku braku wpisu** do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

5. Program kształcenia ustawicznego – załącznik nr 1 dot. kursów, załącznik nr 2 – dot. studiów podyplomowych lub załącznik nr 3 - zakres egzaminu.
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Informacja o osobach objętych działaniami finansowanymi ze środków KFS w 2022 r. - – załącznik nr 4.
8. **Dokument będący podstawą składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy (np. statut) oraz dokument powołania na stanowisko** - w przypadku wnioskodawców, którzy nie posiadają wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
9. Pełnomocnictwo w przypadku upoważnienia osoby do podpisania umowy.

### **UWAGA**

Dokumenty, o których mowa w pkt 1, oraz formularze, o których mowa w pkt 2-3 dotyczą wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### **Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:**

I. Wnioskodawca jest pracodawcą w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

#### **II. Pracodawca posiada wpis:**

1. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

2. w Krajowym Rejestrze Sądowym:

- rejestr przedsiębiorców: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

- rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

3. w rejestrze REGON (jeżeli wnioskodawca nie posiada wpisu w powyższych rejestrach): ☐ **TAK** ☐ **NIE**

**III. Wniosek kompletny:** ☐ **TAK** ☐ **NIE**

.....  
data i podpis pracownika weryfikującego wniosek

#### **IV. Adnotacja pośrednika pracy**

☐ **wniosek zweryfikowałem/** ☐ **nie zweryfikowałem z informacjami zawartymi w karcie pracodawcy**

.....  
data i podpis pośrednika pracy

## Załącznik nr 1 do wniosku

.....

.....

/realizator kształcenia/

### PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – dot. kursów

#### 1. Nazwa formy kształcenia: .....

.....

cena netto w przeliczeniu na 1 uczestnika.....

słownie.....

podatek VAT : *usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniona jest z podatku VAT*

cena brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika.....

słownie.....

#### 2. Czas trwania i sposób organizacji kształcenia:

a) czas trwania kształcenia (termin realizacji kształcenia - rozpoczęcia i zakończenia wykazany w miesiącach):

.....

b) liczba godzin kształcenia: .....

c) sposób organizacji: .....

.....

.....

#### 3. Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia:

.....

.....

.....

#### 4. Cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia:

.....

.....

.....

#### 5. Plan nauczania i opis treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć:

| Temat zajęć edukacyjnych | Ilość godzin teoretycznych | Ilość godzin praktycznych |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
|                          |                            |                           |
|                          |                            |                           |
|                          |                            |                           |

**6. Sposób i forma zaliczenia:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie realizatora kształcenia**

Oświadczam, że cena przedstawiona w niniejszym programie kształcenia ustawicznego nie zawiera kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdu uczestnika kształcenia.

.....  
(pieczęć i podpis realizatora kształcenia)

**Akceptuję ww. program kształcenia**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

## Załącznik nr 2 do wniosku

.....  
/realizator kształcenia/

### PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO – dot. studiów podyplomowych

#### 1. Nazwa formy kształcenia:

.....  
.....  
cena netto w przeliczeniu na 1 uczestnika.....  
słownie.....

podatek VAT : *usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolniona jest z podatku VAT*

cena brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika.....  
słownie.....

#### 2. Czas trwania i sposób organizacji kształcenia:

a) czas trwania kształcenia (termin realizacji kształcenia - rozpoczęcia i zakończenia wykazany w miesiącach):

.....

b) liczba godzin kształcenia: .....

c) sposób organizacji: .....

.....

.....

.....

#### 3. Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia:

.....

.....

.....

.....

#### 4. Cele i zakres kształcenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. Sposób i forma zaliczenia:

.....

.....

.....

### **Oświadczenie realizatora kształcenia**

Oświadczam, że cena przedstawiona w niniejszym programie kształcenia ustawicznego nie zawiera kosztów zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdu uczestnika kształcenia.

.....  
(pieczęć i podpis realizatora kształcenia)

**Akceptuję ww. program kształcenia**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

**Załącznik nr 3 do wniosku**

.....  
(nazwa, adres instytucji organizującej egzamin)

.....  
(miejscowość, data)

| ZAKRES EGZAMINU                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| Nazwa formy kształcenia ustawicznego                    |  |
| Nazwa i adres instytucji egzaminującej                  |  |
| Cel kształcenia ustawicznego i opis efektów kształcenia |  |
| Sposób i forma zaliczenia                               |  |
| Zakres tematyczny                                       |  |
| Cena                                                    |  |
| Planowany termin egzaminu                               |  |

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
instytucji organizującej egzamin)

**Akceptuję ww. zakres egzaminu**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

**Uwaga:**  
**Zakres egzaminu należy załączyć w przypadku, gdy stanowi on odrębną od szkolenia formę kształcenia.**

## Załącznik nr 4

.....  
(nazwa, adres pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

### Informacja o osobach objętych działaniami finansowanymi ze środków KFS w 2022 r.

|                                                                                               |                                  | Liczba<br>pracodawców | liczba<br>pracowników | w tym kobiet<br>( z pracowników) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Wiek                                                                                          | 15 lat - 24 lata                 |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | 25 lat - 34 lata                 |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | 35 lat - 44 lata                 |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | 45 lat i więcej                  |                       |                       |                                  |
| Poziom<br>wykształcenia                                                                       | gimnazjalne i<br>poniżej         |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | zasadnicze<br>zawodowe           |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | średnie<br>ogólnokształcące      |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | policealne i średnie<br>zawodowe |                       |                       |                                  |
|                                                                                               | wyższe                           |                       |                       |                                  |
| Osoby pracujące w szczególnych<br>warunkach lub wykonujące prace o<br>szczególnym charakterze |                                  |                       |                       |                                  |

#### Uczestnicy wg zawodów

| Uczestnicy wg zawodów - zgodnie z<br>Klasyfikacją Zawodów i Specjalności<br>(rozporządzenie MPiPS z dnia 7<br>sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji<br>zawodów<br>i specjalności na potrzeby rynku pracy<br>oraz zakresu jej stosowania (t. j. Dz.<br>U. z 2018 r. poz. 227) | Liczba<br>pracodawców | w tym kobiet<br>( z pracodawców) | Liczba<br>pracowników | w tym kobiet<br>( z pracowników) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 0 - Siły zbrojne                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                  |                       |                                  |
| 1 - Kierownicy                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                  |                       |                                  |
| 2 - Specjaliści                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                  |                       |                                  |
| 3 - Technicy i inny średni personel                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                  |                       |                                  |
| 4 - Pracownicy biurowi                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                  |                       |                                  |
| 5 - Pracownicy usług i sprzedawcy                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                  |                       |                                  |
| 6 - Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                  |                       |                                  |
| 7 - Robotnicy przemysłowi i<br>rzemieślnicy                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                  |                       |                                  |
| 8 - Operatorzy i monterzy maszyn i<br>urządzeń                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                  |                       |                                  |
| 9 - Pracownicy wykonujący prace<br>proste                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                  |                       |                                  |

### Uczestnicy wg tematyki kształcenia

| Kod tematyki kształcenia | Nazwa tematyki kształcenia                                                                                                         | Liczba pracodawców | w tym kobiet ( z pracodawców) | Liczba pracowników | w tym kobiet ( z pracowników) |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| BUD                      | Architektura i budownictwo                                                                                                         |                    |                               |                    |                               |
| DZI                      | Dziennikarstwo i informacja naukowo - techniczna                                                                                   |                    |                               |                    |                               |
| FRY                      | Usługi fryzjerskie, kosmetyczne                                                                                                    |                    |                               |                    |                               |
| GOR                      | Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)                                                  |                    |                               |                    |                               |
| HOT                      | Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja                                                                                          |                    |                               |                    |                               |
| HUM                      | Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia) |                    |                               |                    |                               |
| INF                      | Informatyka i wykorzystanie komputerów                                                                                             |                    |                               |                    |                               |
| INN                      | Inne                                                                                                                               |                    |                               |                    |                               |
| JEZ                      | Języki obce                                                                                                                        |                    |                               |                    |                               |
| KRA                      | Usługi krawieckie, obuwnicze                                                                                                       |                    |                               |                    |                               |
| MAT                      | Matematyka i statystyka                                                                                                            |                    |                               |                    |                               |
| OGO                      | Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania                                                      |                    |                               |                    |                               |
| OSO                      | Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej                                                                                           |                    |                               |                    |                               |
| PRA                      | Prawo                                                                                                                              |                    |                               |                    |                               |
| RCH                      | Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna                                                           |                    |                               |                    |                               |
| REL                      | Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami                                                                     |                    |                               |                    |                               |
| ROL                      | Rolnictwo,                                                                                                                         |                    |                               |                    |                               |

|     |                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|     | leśnictwo,<br>rybołówstwo                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| SEK | Prace sekretarskie i<br>biurowe                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| SPO | Opieka społeczna<br>(w tym: opieka nad<br>osobami<br>niepełnosprawnymi,<br>starszymi, dziećmi,<br>wolontariat)                                                                                               |  |  |  |  |
| SRD | Ochrona<br>środowiska                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
| STO | Usługi stolarskie,<br>szklarskie                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| SZK | Szkolenie<br>nauczycieli i nauka<br>o kształceniu                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
| SZT | Sztuka, kultura,<br>rzemiosło<br>artystyczne                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| TCH | Technika i handel<br>artykułami<br>technicznymi (w<br>tym: mechanika,<br>metalurgia,<br>energetyka,<br>elektryka,<br>elektronika,<br>telekomunikacja,<br>miernictwo,<br>naprawa i<br>konserwacja<br>pojazdów |  |  |  |  |
| TRA | Usługi transportowe<br>(w tym kursy prawa<br>jazdy)                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| UGA | Usługi<br>gastronomiczne                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
| USL | Pozostałe usługi                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| WET | Weterynaria                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| WLS | Ochrona własności i<br>osób                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| ZDR | Opieka zdrowotna                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| ZIA | Zarządzanie i<br>administrowanie                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| ZNP | Nauki o życiu i<br>nauki przyrodnicze<br>(w tym: biologia,<br>zoologia, chemia,<br>fizyka).                                                                                                                  |  |  |  |  |

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)