

Lubaczów, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
PESEL

Starosta Lubaczowski

za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Lubaczowie

WNIOSEK

**O ODROTCZENIE TERMINU PŁATNOŚCI/ROZŁOŻENIE NA RATY/UMORZENIE
W CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI*) NIENALEŻNIE POBRANEGO ŚWIADCZENIA, ZWROTU
REFUNDACJI, JEDNORAZOWO PRYZNANYCH ŚRODKÓW LUB INNYCH
NIEWYMIENIONYCH ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z FUNDUSZU PRACY**

Na podstawie art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwracam się z prośbą o:

odroczenie terminu płatności.....

(proszę wpisać z jakiego tytułu np.: zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, refundacja, jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp., bon na zasiedlenie itp.)

w kwocie:..... do dnia *)

rozłożenie na raty

(proszę wpisać z jakiego tytułu np.: zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, refundacja, jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp., bon na zasiedlenie itp.)

w kwocie na..... rat miesięcznych *)

umorzenie.....

(proszę wpisać z jakiego tytułu np.: zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, refundacja, jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp., bon na zasiedlenie itp.)

w kwocie:..... *)

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis wnioskodawcy

*) właściwe zaznaczyć

Załącznik do wniosku :

1. Oświadczenie o stanie majątkowym.