POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
https://lubaczow.praca.gov.pl

tel. (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52 **faks: wew**. 250

REGON 650960857
NIP 7931045758

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:
Znak sprawy:

.....
miejscowość, data

Starosta Lubaczowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna: art. 53 ust. 1-8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA

1. Firma lub imię i nazwisko: .....
.....
2. Siedziba: .....
3. Miejsce prowadzenia działalności: .....
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora (upoważnionej do zawarcia umowy):
   - .....
   - .....
5. Telefon, faks: .....
6. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: .....
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....
8. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku: .....
9. Osoba do kontaktu ze strony organizatora*:
   - imię i nazwisko: .....
   - zajmowane stanowisko: .....
   - telefon: .....

II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż: .....
2. Miejsce i adres odbywania stażu: .....
3. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące *(właściwe zaznaczyć)*:

   ☐ od 3 miesięcy do 12 miesięcy; proszę określić ilość miesięcy odbywania stażu: .....

   (dotyczy **bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia)**:

   ☐ od 3 miesięcy do 6 miesięcy; proszę określić ilość miesięcy odbywania stażu: .....

   (dotyczy pozostałych **bezrobotnych**):

4. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

- nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy[1]:

.....

- nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy: .....

.....

- zakres zadań zawodowych zgodny z Załącznikiem Nr 1 do wniosku.

5. Wymagania dotyczące:

- predyspozycji psychofizycznych: .....

.....

- predyspozycji zdrowotnych: .....

- poziomu wykształcenia: .....

- minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu: .....

6. Rozkład czasu pracy na stażu:

- w dniach tygodnia: od ..... do .....

- godzinny: .....

7. Dane opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej staż*:

- imię i nazwisko: .....

- stanowisko: .....

8. Imię i nazwisko bezrobotnego, którego organizator przyjmuje na staż:

- imię i nazwisko: .....

- data urodzenia: .....

- nr telefonu: .....

UWAGA. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA *(właściwe zaznaczyć)*

1. ☐ **Zatrudnię** / ☐ **nie zatrudnię** bezrobotnego bezpośrednio po zakończeniu odbywania przez niego stażu, w ramach stosunku pracy na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 Kodeksu karnego), oświadczam:

2. Na dzień złożenia wniosku ☐ **realizuję** / ☐ **nie realizuję** umowy o zorganizowanie stażu; w przypadku realizowania umowy o zorganizowanie stażu proszę podać liczbę bezrobotnych odbywających staż: ……..;

3. ☐ **prowadzę** / ☐ **nie prowadzę** w posiadanym gospodarstwie rolnym osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.

UWAGA. Oświadczenie w pkt 3 składa tylko organizator będący pełnoletnią osobą fizyczną, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o pow. 2 ha przeliczeniowych lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

4. Informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
pieczęć i podpis organizatora

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przedsiębiorców, podmiotów powierzających cudzoziemcowi wykonywanie pracy i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

UWAGA. Ww. oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca będący osobą fizyczną. Klauzula informacyjna zamieszczona jest na stronie internetowej *www.puplubaczow.pl* w zakładce: *ochrona danych osobowych*.

.....
data, pieczęć i podpis organizatora

* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze znajduje się na stronie internetowej https://lubaczow.praca.gov.pl zakładce: „Urząd Pracy" → „Ochrona danych osobowych" lub pod adresem https://lubaczow.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych (dotyczy osób innych niż Wnioskodawca).

[1] Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania. Klasyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej: http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. **Dokument będący podstawą składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy (np. statut) oraz dokument powołania na stanowisko** - w przypadku wnioskodawców, którzy nie posiadają wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). UWAGA! Przedmiotowych dokumentów nie dołącza do wniosku wnioskodawca, który składa kolejny wniosek, chyba że wcześniej złożone dokumenty wymagają aktualizacji
2. **Aktualny nakaz podatkowy** - w przypadku pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o pow. 2 ha przeliczeniowych lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Pełnomocnictwo w przypadku upoważnienia osoby do podpisania umowy.
4. Program stażu (Załącznik Nr 1) sporządzony w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**.

Wniosek dotyczy jednego miejsca pracy oraz jednego bezrobotnego.
W przypadku większej liczby przewidywanych miejsc pracy należy złożyć osobne wnioski na każde miejsce pracy.

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

I. Wnioskodawca posiada wpis:

1. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ☐ **TAK** ☐ **NIE**
2. w Krajowym Rejestrze Sądowym:

- rejestr przedsiębiorców: ☐ **TAK** ☐ **NIE**
- rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

3. w rejestrze REGON (jeżeli wnioskodawca nie posiada wpisu w powyższych rejestrach):

☐ **TAK** ☐ **NIE**

II. Wniosek kompletny: ☐ **TAK** ☐ **NIE**

.....
data i podpis pracownika weryfikującego wniosek

III. Adnotacja pośrednika pracy

Wniosek ☐ zweryfikowałem / ☐ nie zweryfikowałem z informacjami zawartymi w karcie pracodawcy

.....
data i podpis pośrednika pracy

Wniosek rozpatrzony w dniu: ..... ☐ **POZYTYWNIE** ☐ **NEGATYWNIE**

Źródło finansowania: .....